

دفترچه ثبت روزانه فعالیت‌های عملی دانشجویان

کارشناسی پرستاری

LOGBOOK

لاگ بوک

نام درس

نیم سال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۰

اطلاعات دانشجو

	نام:
	نام خانوادگی:
	سال ورود:
	شماره دانشجویی:

کتابچه ثبت فعالیت های بالینی (LOGBOOK)

این کتابچه سندی جهت ثبت و جمع آوری تجربیات عملی و علمی شما، در طول دوران کارآموزی طی چهار سال تحصیل در رشته پرستاری بوده، نمایانگر تلاش شما جهت افزایش مهارت های زیر بنایی پرستاری است.

نکاتی که در تکمیل این لاگ بوک باید به آن توجه کنید شامل موارد زیر است:

- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی الزامی است.
- کلیه تجربیات عملی و علمی شما که در لاگ بوک ذکر شده است باید تحت نظر مربی در کتابچه ثبت شود.
- این لاگ بوک باید در کلیه کارآموزی ها، به همراه شما باشد تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن و گرفتن تأییدیه اقدام شود.
- در صورتی که مهارت ها و فعالیت های ذکر شده در لاگ بوک در زمان اتمام تحصیل تکمیل نشده باشد، فارغ التحصیلی دانشجو اعلام نمی گردد.

ضمن آرزوی موفقیت در طی دوره های کارآموزی امید است بتوانید

در جهت ارتقا توانمندی علمی عملی خود کوشا باشید.

قوانین و مقررات آموزشی کارآموزی:

کد پوشش دانشجویان پرستاری (Dress Code) در کلیه عرصه های بالینی

مقدمه: هدف از تعیین ضوابط پوشش برای دانشجویان دستیابی به موارد زیر است:

- ۱- احترام به ارزش های دینی و فرهنگی جامعه
- ۲- جلب اعتماد مددجویان و آحاد جامعه به پرستاران
- ۳- رعایت موازین حرفه ای و حفظ اعتبار تاریخی پرستاری
- ۴- پیشگیری از انتقال عفونت
- ۵- حفظ سلامت و پیشگیری از آسیب

روپوش

- پوشش دانشجویان پرستاری باید به گونه ای باشد که باعث انتقال آلودگی به بیماران، کارکنان و محیط بالین نشود.
- در کلیه عرصه های بالینی پوشیدن یونیفرم پرستاری ضروری است.
- به منظور جلوگیری از انتقال عفونت، یونیفرم پرستاری تنها باید در عرصه پرستاری استفاده شود.
- یونیفرم پرستاری باید تمیز و اتو کشیده باشد.
- روپوش دانشجویان (دختر یا پسر) باید سفید باشد.
- دگمه های روپوش باید همیشه بسته باشد.
- روپوش باید گشاد و آزاد باشد. پوشیدن روپوش تنگ و چسبان ممنوع است.

مقنعه

- دانشجویان دختر باید از مقنعه مشکی استفاده کنند.
- موها باید کاملاً در زیر مقنعه پوشیده باشد.
- بلندی مقنعه باید روی سر شونه ها را بپوشاند.

ساعت کارآموزی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۲ در شیفت صبح و شیفت عصر از ساعت ۱۳ الی ۱۷:۳۰ می باشد.

شلوار

- به منظور کنترل عفونت بیمارستانی، پوشیدن شلوازی که در خارج از بیمارستان پوشیده می شود (مثل شلوار جین) در بیمارستان ممنوع است.
- شلوار دانشجویان (دختر و پسر) باید مشکی (پارچه ای یا کتان) باشد.

کفش

- به دلایل ایمنی، کفش دانشجوی پرستاری باید بسته بوده، راحت باشد و از پای دانشجو در برابر صدمات و ترشح مایعات آلوده محافظت کند.
- اکیدا توصیه می شود که کفش بیمارستان، در خارج از محیط بیمارستان مورد استفاده قرار نگیرد.
- رنگ کفش باید تیره (مشکی یا سورمه ای) باشد.
- پاشنه کفش باید متناسب و بی صدا باشد. پوشیدن کفش های صدا دار در بخش ممنوع است.
- پوشیدن صندل، چکمه، و کفش پاشنه بلند در بخش ممنوع است.

کارت شناسایی

- کلیه دانشجویان باید دارای کارت شناسایی عکس دار باشند که از طرف دانشکده یا بیمارستان به آن ها داده می شود.
- اندازه کارت باید به نحوی باشد که نام دانشجو از فاصله ۱/۵ متری قابل خواندن باشد.
- کارت شناسایی باید روی یونیفرم دانشجو نصب شود.
- کارت شناسایی باید کاملا در معرض دید، و بالاتر از سطح کمر روی یونیفرم نصب شود.

ناخن ها

- ناخن ها باید تمیز و کوتاه و مرتب نگه داشته شود.
- استفاده از ناخن مصنوعی مجاز نمی باشد.
- استفاده از لاک مجاز نمی باشد.
- بقایای لاک های فرسوده باید کاملا از روی ناخن پاک شوند.

زیورآلات و آرایش

- دانشجویان (دختر و پسر) موظف به رعایت شعائر اسلامی هستند.
- دانشجویان دختر باید ساده و بدون آرایش باشند.
- استفاده از آرایش غیر معمول موها و محاسن برای دانشجویان پسر ممنوع است.
- استفاده از انگشتر تراش دار، دستبند و هرگونه جواهر در دست ها به دلیل انتقال عفونت ممنوع است.
- حلقه باید صاف و بدون تراش باشد.
- انواع خالکوبی نباید در نواحی قابل رویت و قابل دید باشد.
- استفاده از ساعت مچی بلامانع است.

وسایل همراه

- دانشجویان باید همیشه خود کار آبی، قرمز، مشکی، مداد و پاک کن را به همراه خود داشته باشند.
- دانشجویان باید جهت ثبت موارد آموزشی، یک دفترچه یادداشت به همراه داشته باشند.

جراحات

- هرگونه زخم باز یا عفونی باید کاملا توسط پانسمان پوشیده شود.

تلفن همراه

- به همراه داشتن تلفن همراه در بخش بلامانع است.
- زنگ تلفن همراه باید کاملاً بدون صدا باشد.
- صحبت کردن با تلفن همراه در بخش کاملاً ممنوع است.

تصویر برداری از ممدجو

- هر گونه تصویر برداری به هر منظور، و با هر وسیله ای نظیر تلفن همراه در کلیه محیط های درمانی ممنوع است.
- در صورت مشاهده تصویر برداری غیر قانونی، واحد دانشجو حذف خواهد شد.

علاقه به کار

- انجام وظایف با علاقه مندی و رضایت
- تمایل به یادگیری کارهای جدید
- استفاده موثر از ساعات کارآموزی

انتقاد پذیری

- قبول انتقادات وارده و تلاش در جهت از بین بردن اشکالات

حفظ ایمنی

- حفظ محیط ایمن برای بیماران
- استفاده از تدابیر ایمنی مثل نرده کنار تخت برای بیماران

رعایت اصول اخلاقی

- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار ندهند.

تبصره مهم

- غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با فبیت دانشجو بر عهده استاد و تایید دانشکده خواهد بود.

معیار های ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

- ❖ ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در واحد های کارآموزی و کار در عرصه با توجه با موارد زیر انجام می شود.
- ❖ رعایت اخلاق اسلامی و حرفه ای و حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با مراجعین و کارکنان واحد مربوط.
- ❖ حضور مرتب و تمام وقت.
- ❖ دقت واحساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط واحد مربوط
- ❖ افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از واحد های کارآموزی در عرصه
- ❖ شرکت در امتحانات پایانی واحد ها و کسب نمره لازم.
- ❖ حداقل نمره قبولی در کارآموزی و کارورزی در عرصه ۱۲ می باشد.
- ❖ دانشجویی که در هر یک از دروس اجباری مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است، با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوطه و میانگین کل منظور می گردد.
- ❖ نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

فرم شماره ۱: بررسی موقعیت بخش از نظر امکانات و شکل ظاهری آن

بخش:

شکل ظاهری بخش را با توجه به موقعیت جغرافیایی ترسیم کنید.



فرم شماره ۲: بررسی بخش (۱۵امه)

بخش:

ردیف	موارد فیزیکی	مناسب	نامناسب	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				

فرم شماره ۲: بررسی بخش (ادامه)

بخش:

ردیف	موارد بهداشتی	مناسب	نامناسب	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				

فرم شماره ۲: بررسی بخش (۱۴۱۵ه)

بخش:

ردیف	موارد عملکردی	مناسب	نامناسب	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				

فرم شماره ۳: فرم گزارش به سوپروایزر

بخش:

موارد ذیل در گزارش به سوپروایزر قید گردد:

۱. تاریخ گزارش، تعداد تخت موجود، تعداد تخت اشغال شده و تعداد بیماران پذیرفته شده.
۲. پرسنل با ذکر سمت، اسامی و تعداد.
۳. وضعیت نظافت بیماران و بخش.
۴. کنترل کیفیت مراقبت‌های عمومی و اختصاصی.
۵. گزارش و پیگیری بیماران حاد و بدحال.
۶. تشخیص مشکل موجود یا مشکل عمده ای که با آن مواجه می شوید.
۷. راه حل و اقدام انجام شده در همان شیفت برای حل مشکل.
۸. کنترل ترالی اورژانس بر اساس چک لیست موجود.
۹. کنترل آموزش‌های داده شده به بیمار توسط پرستاران.

فرم شماره ۴: فرم تصمیم‌گیری

	مشکل
	تعریف مشکل
-۱ -۲ -۳ -۴	علل بروز مشکل
-۱ -۲ -۳ -۴	راه حل‌ها

وضعیت	قانونی / انسانی بودن	قابلیت اجرا	اثر بخشی	هزینه	زمان	راه حل
						۱.
						۲.
						۳.
						۴.

	نتیجه
--	-------

فرم شماره ۵: فرم تحویل و تحول بالینی

بخش:

شماره تخت	نام بیمار	تشخیص	مشاهدات	پیگیری
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				

فرم شماره ۶: فرآیند مدیریت پرستاری

بخش:

	مشکل:	
	هدف:	
	برنامه ریزی:	
	سازماندهی	اجرا:
	هماهنگی	
	هدایت	
		ارزشیابی:

